ELISA VECCHINI

AVVOCATA DEL LAVORO | CANDIDATA ALL'INCARICO DI CONSIGLIERA DI FIDUCIA

TELEFONO
+39 0376 1510967

E-MAIL
info@studiolegalevecchini.it

WEB
www.studiolegalevecchini.it

01 PROFILO PROFESSIONALE

Avvocata iscritta all'Ordine degli Avvocati di Mantova dal 2011, con attività professionale svolta esclusivamente in diritto del lavoro sin dall'inizio della pratica forense nel 2007. Assisto **persone** siano esse datori/datrici di lavoro, lavoratori e lavoratrici, in ambito giudiziale e stragiudiziale, con esperienza in gestione e prevenzione del conflitto, conciliazione, mobbing e comportamenti vessatori, discriminazioni, procedimenti disciplinari, licenziamenti, benessere organizzativo, codici etici e regolamenti aziendali. Ho finalizzato l'attività professionale e formativa affinché abbia un approccio pratico, di ascolto, di riservatezza, con valutaizone delle opportunità di mediazione e un'attenzione alla persona nel contesto organizzativo.

MOBBING E DISCRIMINAZIONI
Tutela della persona, comportamenti vessatori, parità di genere e diritto antidiscriminatorio.

ASCOLTO E CONFLITTO
Gestione di situazioni sensibili, negoziazione, conciliazione e ricerca di soluzioni stragiudiziali.

ORGANIZZAZIONE E PREVENZIONE
Codici etici, regolamenti interni, benessere organizzativo, privacy e poteri di controllo.

FORMAZIONE E DIVULGAZIONE
Docenza, convegni, contenuti giuridici e capacità di rendere operativi temi complessi.

02 FORMAZIONE SPECIFICA E TITOLI

2025 - 2026

Corso di Perfezionamento in Consigliere/a di fiducia

Università degli Studi di Verona, Dipartimento di Scienze Giuridiche - A.A. 2025/2026

- 30 ore di formazione, 6 CFU, modalità blended e Project Work finale.
- Contenuti: ruolo e reti del/della Consigliere/a di fiducia; benessere e conflittualità al lavoro; discriminazioni, molestie e violenza nei luoghi di lavoro; prevenzione e salute-sicurezza; ascolto organizzativo; tecniche di comunicazione; procedure formali e informali.
- Attestato di frequenza consegnato il 10 giugno 2026 nell'ambito dell'evento conclusivo dedicato alla prevenzione delle violenze nei luoghi di lavoro e agli strumenti TOOLKIT per Consiglieri e Consigliere di Fiducia.

2023

Alta formazione in diritto antidiscriminatorio di genere

Promosso da CNF, Consigliera di Parità Regione Lombardia, Regione Lombardia, Ordine Avvocati Milano, A. 2023

- Percorso di approfondimento specialistico in materia di discriminazioni e parità nel lavoro.
- Test finale superato con attestazione specifica.

DAL 2011

Abilitazione e iscrizione all'Albo degli Avvocati

Ordine degli Avvocati di Mantova - dal 2011

- Esercizio continuativo della professione forense in materia giuslavoristica.
- In attesa del rilascio dell'attestazione di Avvocata specializzata in diritto del lavoro e della previdenza (colloquio già effettuato; formalizzazione in corso).

2007

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Verona - 2007

Percorso universitario in area giuridica; attività professionale successivamente sviluppata in modo specialistico nel diritto del lavoro.

03 ESPERIENZA PROFESSIONALE ATTINENTE ALL'INCARICO

2018 - OGGI

Studio Legale Vecchini - Avvocata del lavoro

Mantova dal 2018; Cervia dal 2021 - in corso

Titolare di studio con attività esclusiva in diritto del lavoro. Tra le attività maggiormente attinenti alla funzione di Consigliera di Fiducia:

- assistenza a lavoratrici, lavoratori, aziende e datori di lavoro in situazioni di conflitto, disagio e criticità nella relazione lavorativa;
- gestione di vicende con profili di mobbing, comportamenti vessatori, discriminazione e tutela della persona;
- consulenza preventiva e ricerca di soluzioni condivise per evitare o comporre il contenzioso;
- conciliazioni presso gli Ispettorati del Lavoro e negoziazione di accordi individuali e aziendali;
- supporto in procedimenti disciplinari e licenziamenti, con valutazione del contesto, della proporzionalità delle condotte e della documentazione;
- redazione di regolamenti aziendali, codici etici, patti di riservatezza e non concorrenza e supporto su profili di benessere organizzativo;
- assistenza in materia di controlli del datore di lavoro e privacy, nonché nei rapporti con Ispettorato del Lavoro, INPS e INAIL;
- tutela in materia di infortuni e malattie professionali e valutazione delle ricadute giuridiche sul rapporto di lavoro.

2011 - 2018

Avvocata del lavoro presso altro studio legale

2011 - 2018

Collaborazione professionale svolta esclusivamente in ambito giuslavoristico, con attività giudiziale e stragiudiziale, consulenza, contenzioso e gestione delle controversie di lavoro.

2007 - 2010

Pratica forense in diritto del lavoro

2007 - 2010

Pratica svolta in modo esclusivo nella materia giuslavoristica, con partecipazione a udienze, conciliazioni presso gli Ispettorati del Lavoro e approfondimento delle problematiche connesse ai rapporti di lavoro.

04 ALTRI TITOLI ATTINENTI

MARZO 2024

Elenco regionale di esperte/i in diritto del lavoro e materia antidiscriminatoria

Regione Lombardia - inserimento marzo 2024

Inserita nell'Elenco di Avvocate e Avvocati esperti in diritto del lavoro e in materia antidiscriminatoria a supporto dell'Ufficio della Consigliera di Parità regionale della Lombardia - Foro di competenza: Mantova.

05 ATTIVITÀ FORMATIVA E DOCENZA

DOCENZA

Docenza - Accademia Formalia

- Docente del corso "Il rapporto di lavoro e la tutela delle parti".
- Docente del corso "Parità di genere", dedicato a Codice delle Pari Opportunità, discriminazioni dirette e indirette, molestie, ruolo della Consigliera di Parità, strumenti di tutela e risarcimento.

FORMAZIONE

Formazione giuridica in materia di salute e sicurezza sul lavoro

Docente in percorsi per RLS, RSPP e lavoratori, con focus su infortuni sul lavoro, responsabilità, tutele e profili sanzionatori.

AGGIORNAMENTO

Formazione continua giuslavoristica e trasversale

Aggiornamento costante su diritto del lavoro, ispezioni, sanzioni e ricorsi; percorsi dedicati a public speaking, comunicazione e stili comportamentali, funzionali alla gestione della relazione professionale e del conflitto.

06 CONVEGNI, PUBBLICAZIONI E DIVULGAZIONE

CONVEGNI

Relatrice in convegni e seminari

- mobbing e comportamenti vessatori;
- controllo del dipendente e privacy;
- licenziamenti e procedimenti disciplinari;
- infortuni sul lavoro;
- lettura e comprensione della busta paga;
- turnover aziendale e gestione dei rapporti di lavoro.

PUBBLICAZIONI

Pubblicazioni e divulgazione professionale

- Articoli giuridici pubblicati su riviste del gruppo Euroconference S.p.A.;
- autrice di contenuti di approfondimento sul sito e blog dello Studio Legale Vecchini e di newsletter periodiche rivolte a consulenti del lavoro, commercialisti, aziende e professionisti;
- divulgazione anche su tematiche di mobbing e gestione dei poteri datoriali, con taglio operativo e preventivo.

07 COMPETENZE PROFESSIONALI E TRASVERSALI

Ascolto e comunicazione - raccolta strutturata dei fatti, analisi della documentazione e gestione di interlocutori in situazioni sensibili o conflittuali.

Negoziazione e gestione del conflitto - esperienza nella ricerca di accordi, conciliazioni e soluzioni stragiudiziali, con attenzione agli interessi delle parti e alle conseguenze organizzative.

Riservatezza e deontologia - gestione quotidiana di informazioni personali, sanitarie, disciplinari e aziendali riservate nell'ambito dell'attività forense.

Capacità relazionali - public speaking, comunicazione efficace, lavoro in rete con consulenti del lavoro, commercialisti, professionisti e imprese.

Formazione - capacità di tradurre contenuti giuridici complessi in strumenti comprensibili e operativi, mediante docenza, seminari, articoli e newsletter.

Approccio organizzativo - attenzione a prevenzione del conflitto, benessere organizzativo, regole interne, codici etici e strumenti di compliance nel rapporto di lavoro.

08 LINGUE

Italiano *madrelingua*

Inglese *livello base*

Lettura di testi giuridici e professionali.

09 RISPONDENZA AL PROFILO RICHIESTO

Il profilo integra esperienza giuslavoristica continuativa, specializzazione su mobbing e discriminazioni, pratica negoziale e conciliativa, competenze nella gestione di procedimenti sensibili, formazione specialistica universitaria sul ruolo della Consigliera di Fiducia e attività di docenza/divulgazione. Tali esperienze risultano coerenti con le funzioni di ascolto, consulenza, prevenzione, gestione dei casi, raccordo organizzativo e formazione richieste dall'incarico oggetto della selezione.

10 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

La sottoscritta Elisa Vecchini, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R., che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero.

Autorizza inoltre il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente, per le finalità connesse alla procedura di selezione.

LUOGO E DATA

_____



Firmato digitalmente da:
Vecchini Elisa
Firmato il 11/09/2026 10:24
Seriale Certificato: 5243078
Valido dal 16/12/2025 al 16/12/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

FIRMA

_____